

Утверждено
Директором МБУК ДК «Шарм»
(приказ от 20.09.2018 г. №65)

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
«Курсы логопедических занятий»
муниципального бюджетного учреждения культуры
Дома культуры «Шарм» города Смоленска
(МБУК ДК «Шарм»)
работающего на принципе полной самоокупаемости

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании «Курсы логопедических занятий» МБУК ДК «Шарм» (далее – Положение) разработано на основании:

- Закона РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Примерного Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (утвержденного решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002г. №10);
- иных законов и нормативных актов РФ;
- Устава МБУК ДК «Шарм» (утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 13.09.2011г. №1764-адм);
- Положением о клубных формированиях МБУК ДК «Шарм».

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса и функционирования клубного формирования «Курсы логопедических занятий» (далее - клубное формирование) для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

1.3. «Курсы логопедических занятий» является клубным формированием, объединяющим детей дошкольного и младшего школьного возраста и решающим задачи воспитания и развития способностей детей посредством включения их в разнообразную деятельность

1.4. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК ДК «Шарм»;
- Договором с руководителем Дома культуры;
- Положением о клубных формированиях Дома культуры.

2. Цели и задачи работы клубного формирования:

2.1. Основными целями работы клубного формирования являются:

- диагностика развития речи детей;
- оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи детям с речевыми нарушениями.

2.2. Основные задачи:

- 1) Осуществление диагностики речевого развития детей;
- 2) формирование коммуникативных способностей;

- 3) осуществление необходимой коррекции нарушений речи детей;
- 4) создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной, разнообразной деятельности детей;
- 5) определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей.

3. Принципы деятельности работы клубного формирования:

3.1. Принцип систематичности учитывает структуры различных дефектов, определяет ведущее нарушение и соотносит первичные и вторичные дефекты. Речь это сложный психический процесс, поэтому даже при нарушении отдельных ее звеньев, как правило, нарушается вся речевая деятельность в целом. Это и определяет системный подход при устранении речевых расстройств.

3.2. Принцип дифференцированного подхода осуществляется с учетом этиологии нарушения, симптоматики, структуры речевых дефектов, индивидуальных и возрастных особенностей ребенка. В процесс логопедической работы важно учитывать уровень развития речи, особенности психических процессов, уровень познавательной деятельности.

3.3. Принцип поэтапности представляет собой сложный процесс логопедического воздействия, т. е. исправление недостатков происходит в несколько этапов. Каждому этапу соответствуют свои задачи, методы и приемы исправления. Происходит постепенный переход от одного этапа к следующему – от более простого к более сложному. Онтогенетический принцип, т. е. логопед должен учитывать развитие речи в онтогенезе, от простого к сложному. Исправлять звуки в речи ребенка нужно в той же последовательности, в какой они появились в процессе его развития.

3.4. Принцип естественного речевого общения предполагает различные ситуации, в которых оказывается ребенок. Окружение ребенка должно быть информировано о виде дефекта, о задачах, методах работы и тесно взаимодействовать с логопедом.

3. Организация деятельности клубного формирования:

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения культуры.

3.2. Клубное формирование осуществляют свою деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг.

3.3. Комплектование клубного формирования формируется на начало текущего учебного года по заявлению родителей и завершается к 1 октября текущего года.

Занятия в клубном формировании проводятся индивидуально в зависимости от сложности речевого дефекта. Списочный состав детей может меняться в течение года по объективным причинам.

3.4. Отношения между учреждением культуры, организующим работу клубного формирования и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением и договором.

3.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятие);

3.6. Содержание занятий в клубном формировании определяется программой и планом, разработанными руководителем клубного формирования.

3.7. Занятия в клубном формировании строятся на педагогически обоснованном выборе руководителем клубного формирования технологий, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на развитие детей.

3.8. Учет участников клубного формирования осуществляется в журнале учета работы клубного формирования.

3.9. Журнал учета работы культурно-досугового формирования ведется его руководителем в соответствии с указаниями:

- журнал учета работы клубного формирования является локальным учетным документом;

- журнал учета работы клубного формирования рассчитан на творческий сезон;

- все записи в журнале должны быть сделаны четко и аккуратно, без исправлений;

- заполнение всех граф в журнале обязательно;

- для учета посещаемости занятий клубного формирования в журнале на каждый месяц отводится отдельная страница, где указывается состав группы (фамилия, имя полностью);

- отметки о посещаемости занятий клубного формирования ведутся регулярно на каждом занятии следующими условными обозначениями:

- отсутствовал на занятиях буквой «н»

- присутствовал на занятиях знаком «+»

3.10. Контроль за ведением учета посещаемости занятий участниками клубного формирования в журнале учета работы клубного формирования осуществляется курирующим руководителем структурного подразделения.

3.11. Отчисление детей из клубного формирования может производиться:

- по окончании срока действия договора на оказание культурно-досуговых услуг в клубном формировании;

- в случае нарушения условий договора на оказание культурно-досуговых услуг в клубном формировании;

- по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления детей решаются совместно с руководителем клубного формирования, заявителем или законным представителем и представителями администрации учреждения культуры.

4. Порядок и условия приема на занятия клубного формирования

4.1. На занятия клубного формирования принимаются дети, которым исполнилось 4 года на 1 сентября текущего года.

4.2. Зачисление детей младше по возрасту происходит только с согласия руководителя клубного формирования.

4.3. Зачисление в группы клубного формирования производится при условии наличия свободных мест, в соответствии с планом приема детей и взрослых в

клубные формирования на очередной творческий сезон, подачи заявления установленного образца, двустороннего подписания договора об оказании культурно-досуговых услуг и оплаты занятий в соответствии с условиями договора.

5. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель учреждения культуры. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения культуры создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, расписание учебно-репетиционных занятий.

5.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы по профилю клубного формирования (далее - руководитель).

5.3. Руководитель клубного формирования принимается на работу и освобождается от нее руководителем учреждения культуры в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за здоровье детей, находящихся на занятии, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

5.5. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы;
- представляет руководителю учреждения культуры годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет Журнал учета работы клубного формирования;
- контролирует посещаемость занятий, своевременность оплаты за обучение;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдает правила охраны труда, пожарной безопасности, следит за бережным отношением участников коллектива к помещениям и оборудованию учреждения культуры.
- представляет годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом учреждения культуры, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем учреждения культуры и Положением о коллективе;

6. Условия труда работников клубного формирования.

6.1. Администрация учреждения культуры принимает руководителя клубного формирования на работу на определённый срок, на время работы самокупаемого клубного формирования, (для проведения работ, связанных с заведомо временным расширением объема оказываемых услуг).

6.2. Оплата труда работников самокупаемого коллектива производится, согласно аттестационных документов и тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников культурно-досуговых учреждений и договорных форм организации и стимулирования труда.

6.3. В клубном формировании продолжительность часа занятий – 30 мин.

6.4. Работники коллективов, организованных на принципе самокупаемости подлежат государственному социальному страхованию на общих основаниях.

7. Материальная и финансовая база клубного формирования.

7.1. Доходы клубного формирования, организованного на принципе самокупаемости формируются из оплаты за проведение занятий родителей детей (законных представителей).

Все финансовые средства поступают на расчётный счет учреждения культуры.

7.2. Администрация учреждения культуры утверждает смету доходов и расходов клубного формирования.

Размер платы за обучение в клубных формированиях на принципе самокупаемости устанавливается администрацией учреждения культуры.

В расчетные материалы для определения размера оплаты входят:

- заработная плата руководителей коллективов, компенсация за отпуск и начисления на заработную плату;
- расходы на рекламу, приобретение канцелярских принадлежностей и т.д.
- социально-хозяйственные расходы (ремонт классов, оборудования, доплаты обслуживающему и административно-управленческому персоналу)

7.3. Оплата за занятия в коллективах вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

В случае болезни занимающегося продолжительностью до одного месяца ежемесячная плата за занятия взимается в полном размере. При продолжительности болезни занимающегося свыше одного месяца плата за календарный месяц болезни не взимается (согласно справки медицинского учреждения) либо учитывается в счет платежа за следующий период.

При совпадении дней занятий с праздничными календарными днями, занятия не проводятся, что не влияет на размер ежемесячной оплаты и не предусматривает проведение дополнительных занятий.

В случае пропуска занятий без уважительной причины, а также выбытии занимающегося из коллектива, внесённая оплата не возвращается.

8. Документация клубного формирования.

8.1. Коллективы, организованные на принципе самокупаемости должны иметь:

- Планы учебно-воспитательной работы коллектива;
- Расписание групповых занятий;
- Журналы учёта работы коллектива;
- Трудовые или гражданско-правовые договора с работниками;
- Журнал учёта оплаты за занятия в клубном формировании;
- Смету доходов и расходов по коллективу.