

Утверждено
Директором МБУК ДК «Шарм»
(приказ от 15.05.2020 г. №56)

**Положение о клубном формировании
«Образцовый коллектив студия восточного танца «Малика Смоленск»
муниципального бюджетного учреждения культуры
Дома культуры «Шарм» города Смоленска (МБУК ДК «Шарм»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубного формирования «Образцовый коллектив студия восточного танца «Малика Смоленск».

1.2. Настоящее Положение о клубном формировании «Образцовый коллектив студия восточного танца «Малика Смоленск» разработано на основании:

- Закона РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- примерного Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (утвержденного решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002г. №10);
- Устава МБУК ДК «Шарм» (утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 13.09.2011г. №1764-адм);
- Положения о клубных формированиях МБУК ДК «Шарм».

1.3. Образцовый коллектив студия восточного танца «Малика Смоленск» (далее – Коллектив) – это участники детских, подростковых и молодежных групп, объединенных интересом к жанру хореографии и стремящимся овладеть техникой исполнения различных направлений восточного танца.

2. Организация деятельности

2.1. Коллектив создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения культуры.

2.2. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг (поступления от самоокупаемых групп, платных концертов), средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических

лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований

2.3. Число участников коллектива устанавливается согласно специфики занятий и в соответствии с нормативами принятыми в учреждении культуры согласно Приказа Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. N 3453 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики".

Численность (наполняемость) групп коллектива определяется руководителем учреждения культуры с учетом следующих минимальных нормативов:

№ п/п	Типы коллективов, наименование жанра творческого коллектива	Человек, не менее
1.	<u>Хореографические:</u>	18

2.4. Расписание занятий составляется руководителем Коллектива и утверждается руководителем учреждения культуры. Количество учебных часов в неделю не менее 3 (учебный час - 45 мин.)

2.5. Коллектив осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами:

Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хореографический	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения; - ежегодное обновление программы не менее ¼ части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

2.6. Учебно-воспитательная работа в Коллективе строится в соответствии с планом и программой и предусматривает:

- изучение основ классического экзерсиса;
- базовый тренинг по технике исполнения элементов восточного танца;
- постановочная работа над концертными и конкурсными номерами;
- знакомство с различными направлениями восточного танца и смежными направлениями хореографии, необходимыми для освоения программы;

- работа, направленная на улучшения общей физической подготовки и развитие физических данных участников коллектива

2.7. Творческо-организационная работа в Коллективе предусматривает:

- привлечение в Коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного Коллектива (репетиция и т.п.);
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, соревнования, показательные занятия, открытые уроки и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях базового учреждения культуры; в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, и т.п.;
- знакомство участников Коллектива и их родителей (законных представителей) с правилами поведения в учреждении и на занятиях, а также с инструкцией по технике безопасности;
- сбор и отчетность за использование добровольных членских взносов, которые могут использоваться: на участие в конкурсах, фестивалях, выездных концертах, на пошив и ремонт сценических костюмов, на приобретение необходимого концертного реквизита.

3. Правила посещения

- участники всех групп зачисляются в Коллектив по заявлениям родителей (законных представителей);
- руководитель Коллектива вправе потребовать от родителей или законных представителей справку – допуск от врача к занятиям;
- участники Коллектива обязаны придерживаться единой формы для занятий, принятой в данной группе;
- руководитель Коллектива вправе требовать от участников соблюдения строгой дисциплины на занятиях, ответственного отношения к занятиям и исполнения свода правил допуска к занятиям;
- для участников Коллектива подготовка и участие в мероприятиях учреждения культуры (концерты, праздники и т.д.) является обязательной, так как является частью учебно-репетиционного процесса и считается полноценным занятием;

- руководитель Коллектива вправе определять участие любого из членов Коллектива в том или ином концертном и конкурсном мероприятии, исходя из личной подготовки участника Коллектива к конкретному выступлению, а также регулярности посещений участником Коллектива репетиций для подготовки к мероприятию;
- родители (законные представители) могут присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя Коллектива. Если родители вмешиваются в учебно-репетиционный процесс или иным образом мешают реализации программы деятельности Коллектива, то руководитель Коллектива вправе отказать в посещении занятий участником коллектива и аннулировать свое разрешение на присутствие данного родителя на занятиях;
- руководитель Коллектива обязан выполнять все взятые на себя обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4. Руководство Коллективом и контроль за его деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Коллектива осуществляет руководитель учреждения культуры. Для обеспечения деятельности Коллектива руководитель учреждения культуры создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, график публичных выступлений, расписание учебно-репетиционных занятий.

4.2. Непосредственное руководство Коллективом осуществляет балетмейстер-руководитель коллектива.

4.3. Работники коллектива принимаются на работу и освобождаются от нее руководителем учреждения культуры в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Балетмейстер-руководитель коллектива несет персональную ответственность за здоровье детей, находящихся на занятии, организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

Руководитель коллектива:

проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;

направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных концертных программ и т.п.;

готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, представления любительских художественных коллективов);

представляет руководителю учреждения культуры годовой план организационно-творческой работы;

ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

ведет Журнал учета работы клубного формирования (на каждую группу коллектива), контролирует посещаемость занятий, ведет учёт работы коллектива, контролирует работу балетмейстера-репетитора;

представляет годовой отчет о деятельности Коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;

составляет другую документацию в соответствии с уставом учреждения культуры, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем учреждения культуры и Положением о коллективе;

постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

5. Ответственность сторон

5.1. Администрация учреждения культуры и руководитель Коллектива обязаны:

- предоставить посетителю необходимую и достоверную информацию о работе учреждения культуры и данного Коллектива;
- оказывать качественные услуги;
- принимать меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с проведением занятий

5.2. Посетители учреждения культуры несут установленную действующим законодательством ответственность:

- за противоправные деяния: порчу имущества, хулиганские действия, срыв занятий и т.д.
- родители (законные представители) участников Коллектива несут ответственность за противоправные действия своих детей;
- руководитель Коллектива и администрация учреждения культуры не несут ответственности за местонахождение детей вне помещений для занятий и репетиций (коридоры, холлы, фойе) и в случае пропуска занятий;
- при несоблюдении правил данного Положения, руководитель Коллектива имеет право не допустить участника Коллектива на занятия. При нарушении дисциплины и вызывающего поведения со стороны участника Коллектива - временно отстранить от занятий, а при систематическом нарушении - отчислить из Коллектива.